

FORRETNINGSBETINGELSER FOR LABORIS ADVOKATFIRMA

GÆLDENDE FRA 23. MAJ 2025

1. ANVENDELSESOMRÅDE

- 1.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt, gælder disse forretningsbetingelser for enhver opgave, som klienten anmoder LaBoris Advokatfirma (LaBoris) om at bistå med.

2. OPGAVERNS MODTAGELSE

- 2.1 **Opgavebeskrivelse.** Ved sagens modtagelse fremsender vi som udgangspunkt en opgavebekræftelse og -beskrivelse. Dette kan dog undlades, hvis:
- klienten er erhvervsdrivende og selv har fremsendt en opgavebeskrivelse
 - opgaven er af begrænset omfang
 - der er tale om en hastesag.
- 2.2 **Interessekonflikter.** Ved modtagelse af opgaven sikrer vi, i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler, at der ikke foreligger inhabilitet eller interessekonflikt. Hvis en interessekonflikt opstår undervejs, kan vi være nødsaget til at frasige os sagen, men bistår da gerne med henvisning til en anden advokat.
- 2.3 **Identitetsoplysninger og hvidvask.** I henhold til hvidvaskloven er vi forpligtet til at indhente og opbevare identitetsoplysninger i visse sager samt foretage løbende overvågning.

HR og ansættelsesret. Vores rådgivning inden for dette område er som udgangspunkt ikke omfattet af hvidvaskloven § 1, stk. 1. nr. 13. Indgår rådgivningen som led i en større transaktion, fx virksomhedsoverdragelse, foretager vi en konkret vurdering og orienterer særskilt om eventuelle forpligtelser efter hvidvaskloven.

Inkasso. Inkassosager, hvor LaBoris ikke administrerer klientkonto, og hvor betaling fra skyldner sker direkte til klienten, er som udgangspunkt ikke omfattet af hvidvasklovens regler. I disse tilfælde yder vi udelukkende juridisk bistand.

Kontantbetalinger på 15.000 kr. eller derover kan dog være omfattet af det generelle kontantforbud i hvidvasklovens § 5. Klienten bør i sådanne tilfælde søge særskilt rådgivning.

3. HONORAR OG BETALING

3.1 **Fastsættelsen af honoraret.** Honoraret fastsættes ud fra en samlet vurdering, herunder opgavens omfang, tidsforbrug, ansvar, resultat og retsplejelovens principper jf. § 126, stk. 2.

3.2 Det kan være vanskeligt at vurdere honoraret på forhånd. I overensstemmelse med Advokatsamfundets regler afgiver vi dog på opfordring – og altid over for forbrugere – et begrundet salæroverslag samt oplysning om eventuelle udlæg og afgifter. Klienten vil også blive orienteret hurtigst muligt, hvis det forventede honorar overstiger overslaget.

3.3 **Forbrugere:** Vi udarbejder altid en ordrebekræftelse (et opdragsbrev) ved sagens opstart.

- I visse sager kan vi tilbyde en fast pris.
 - I andre tilfælde, hvor det endelige omfang og kompleksitet endnu er ukendt, oplyser vi om afregningsprincipper og timepriser.
 - Kendte udgifter til tredjeparter (f.eks. retsafgifter) oplyses ved sagens start.
- Ordrebekræftelsen skal accepteres, før sagsbehandlingen igangsættes.

Fri proces: Ved retssager undersøger vi ved opstart, om klienten opfylder de økonomiske betingelser for fri proces. Fri proces dækker ikke arbejde udført forud for sagsanlæg. Ved fri proces i en sag uden for København eller Frederiksberg betaler klienten advokatens transportomkostninger og rejsetid med halv takst.

3.4 **Fakturering.** Fakturering sker som hovedregel månedligt eller kvartalsvis. Betalingsfrist er 8 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling pålægges renter og gebyrer efter renteloven.

3.5 **Udlæg.** Klienten betaler, udover honoraret, for udlæg såsom afgifter, rejseudgifter, kopiering og forsendelse. Disse udgifter specificeres og forfalder til betaling ved påkrav.

4. FORTROLIGHED

- 4.1 Alle oplysninger behandles fortroligt, medmindre andet tydeligt fremgår af omstændighederne.

5. KONTORTID OG KOMMUNIKATION

- 5.1 Vi arbejder fleksibelt på hverdage og er kontaktbare i begrænset omfang i ferieperioder.
- 5.2 Fysiske møder foregår frem til 1. december 2025 i midlertidige lokaler i København K eller hos erhvervsklienter. Møder inden for 4 km fra tillægges ikke ekstra omkostninger.

6. RÅDGIVNING OG MARKEDSFØRING

- 6.1 Vores rådgivning er tilpasset den konkrete sag og må ikke anvendes til andre formål uden forudgående skriftlig accept. Medmindre andet aftales, er vi alene ansvarlige over for klienten for den ydede rådgivning.
- 6.2 Vi kan referere til afsluttede og offentligt kendte sager i markedsføring.

7. SAMARBEJDE

- 7.1 Både klient og advokat forpligter sig til gensidigt at orientere hinanden om væsentlige forhold under sagens forløb.

8. KLIENTMIDLER OG BETALING

- 8.1 Vi modtager ikke betroede midler og har derfor ingen klientkonti. Betaling sker via bankoverførsel til den erhvervskonto, der fremgår af fakturaen.

9. OPGAVERNS AFSLUTNING

- 9.1 Vi gennemfører opgaven til naturlig afslutning, men kan afslutte samarbejdet ved manglende betaling, insolvens eller andre væsentlige forhold. Klienten vil i givet fald straks blive orienteret.

- 9.2 Originale dokumenter udleveres ved sagens afslutning. Sager opbevares i mindst fem år fra afsluttende fakturadato.

10. PERSONDATA

- 10.1 Oplysninger om vores behandling af persondata fremgår af vores persondatapolitik på www.laboris.dk

11. KLAGER

- 11.1 Ved utilfredshed opfordres klienten til at kontakte den ansvarlige advokat.
- 11.2 Vi er omfattet af Advokatsamfundets tilsyn og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

- 11.3 Klage over salær eller adfærd kan rettes til:

Advokatnævnet

Kronprinsessegade 28, 1306 København K

Telefon: 33 96 97 97

Klagen indgives digitalt via: <https://www.advokatnaevnet.dk/vil-du-klage/>

12. ANSVAR OG FORSIKRING

- 12.1 LaBoris Advokatfirma er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler og har tegnet ansvarsforsikring og garanti efter Advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.
- 12.2 Advokatens erstatningsansvar, er begrænset til forsikringens dækningsmaksimum. Dækningsmaksimum er kr. 2.500.000 pr. år og det samlede erstatningsbeløb til en klient for en skade kan ikke overstige dette beløb.
- 12.3 Ansaret omfatter i intet tilfælde økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste eller indtjeningspotentiale, tab af goodwill, image m.v. eller andre former for indirekte tab eller følgeskader.

13. RETSOMRÅDE OG ANSVARSBEGRÆNSNING VEDRØRENDE UDENLANDSK RET

- 13.1 Vi rådgiver kun om dansk ret. Eventuelle udtalelser om udenlandsk ret er alene vejledende og uden ansvar.

14. LOVVALG OG VÆRNETING

- 14.1 Tvister afgøres efter dansk ret. Kan tvisten ikke løses mindeligt eller for klienten via Advokatnævnet, skal den afgøres ved de danske domstole.